別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

番号	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
1	2023	事務部管理課	会議	安全衛生委員会（２０２３年度）	1	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2	2024	事務部管理課	会議	安全衛生委員会（２０２４年度）	1	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
3	2025	事務部管理課	会議	安全衛生委員会（２０２５年度）	1	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
4	2023	事務部管理課	日誌	医師当直日誌（２０２３年度）	1	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
5	2023	事務部管理課	日誌	医事当直日誌（２０２３年度）	1	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
6	2024	事務部管理課	日誌	医師当直日誌（２０２４年度）	1	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
7	2024	事務部管理課	日誌	医事当直日誌（２０２４年度）	1	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
8	2025	事務部管理課	日誌	医師当直日誌（２０２５年度）	1	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
9	2025	事務部管理課	日誌	医事当直日誌（２０２５年度）	1	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
10	2023	事務部管理課	会議	医療の質向上委員会（２０２３年度）	1	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
11	2024	事務部管理課	会議	医療の質向上委員会（２０２４年度）	1	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
12	2025	事務部管理課	会議	医療の質向上委員会（２０２５年度）	1	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
13	2023	事務部管理課	会議	拡大部課長会議（２０２３年度）	1	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
14	2024	事務部管理課	会議	拡大部課長会議（２０２４年度）	1	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
15	2025	事務部管理課	会議	拡大部課長会議（２０２５年度）	1	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
16	2023	事務部管理課	給与	管理職員特別勤務実績簿（２０２３年度）	1	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
17	2024	事務部管理課	給与	管理職員特別勤務実績簿（２０２４年度）	1	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
18	2025	事務部管理課	給与	管理職員特別勤務実績簿（２０２５年度）	1	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
19	2023	事務部管理課	給与	管理職員特別勤務手当整理簿（２０２３年度）	1	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
20	2024	事務部管理課	給与	管理職員特別勤務手当整理簿（２０２４年度）	1	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
21	2025	事務部管理課	給与	管理職員特別勤務手当整理簿（２０２５年度）	1	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
22	2023	事務部管理課	休暇簿	休暇簿（２０２３年度）	1	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
23	2024	事務部管理課	休暇簿	休暇簿（２０２４年度）	1	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
24	2025	事務部管理課	休暇簿	休暇簿（２０２５年度）	1	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
25	2023	事務部管理課	会議	教育研修委員会（２０２３年度）	1	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
26	2024	事務部管理課	会議	教育研修委員会（２０２４年度）	1	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

番号	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
27	2025	事務部管理課	会議	教育研修委員会（２０２５年度）	1	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
28	2023	事務部管理課	会議	勤務環境改善委員会（２０２３年度）	1	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
29	2024	事務部管理課	会議	勤務環境改善委員会（２０２４年度）	1	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
30	2025	事務部管理課	会議	勤務環境改善委員会（２０２５年度）	1	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
31	2023	事務部管理課	勤務時間	勤務割表（２０２３年度）	1	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
32	2024	事務部管理課	勤務時間	勤務割表（２０２４年度）	1	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
33	2025	事務部管理課	勤務時間	勤務割表（２０２５年度）	1	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
34	2023	事務部管理課	勤務時間	勤務を要しない日の振替簿（２０２３年）	1	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
35	2024	事務部管理課	勤務時間	勤務を要しない日の振替簿（２０２４年）	1	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
36	2025	事務部管理課	勤務時間	勤務を要しない日の振替簿（２０２５年）	1	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
37	2023	事務部管理課	倫理	兼業許可（２０２３年度）	1	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
38	2024	事務部管理課	倫理	兼業許可（２０２４年度）	1	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
39	2025	事務部管理課	倫理	兼業許可（２０２５年度）	1	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
40	2023	事務部管理課	研修	研修・講習・受託実習（２０２３年度）	1	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
41	2024	事務部管理課	研修	研修・講習・受託実習（２０２４年度）	1	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
42	2025	事務部管理課	研修	研修・講習・受託実習（２０２５年度）	1	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
43	2023	事務部管理課	倫理	国家公務員倫理（２０２３年度）	1	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
44	2024	事務部管理課	倫理	国家公務員倫理（２０２４年度）	1	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
45	2025	事務部管理課	倫理	国家公務員倫理（２０２５年度）	1	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
46	2023	事務部管理課	会議	災害対策委員会（２０２３年度）	1	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
47	2024	事務部管理課	会議	災害対策委員会（２０２４年度）	1	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
48	2025	事務部管理課	会議	災害対策委員会（２０２５年度）	1	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
49	2023	事務部管理課	災害補償	災害補償（２０２３年度）	1	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
50	2024	事務部管理課	災害補償	災害補償（２０２４年度）	1	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
51	2025	事務部管理課	災害補償	災害補償（２０２５年度）	1	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
52	2023	事務部管理課	給与	財形貯蓄記録簿（２０２３年度）	1	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

番号	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
53	2024	事務部管理課	給与	財形貯蓄記録簿（２０２４年度）	1	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
54	2025	事務部管理課	給与	財形貯蓄記録簿（２０２５年度）	1	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
55	2023	事務部管理課	給与	財形貯蓄整理簿（２０２３年度）	1	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
56	2024	事務部管理課	給与	財形貯蓄整理簿（２０２４年度）	1	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
57	2025	事務部管理課	給与	財形貯蓄整理簿（２０２５年度）	1	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
58	2023	事務部管理課	給与	財形非課税貯蓄廃止申告（２０２３年度）	1	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
59	2024	事務部管理課	給与	財形非課税貯蓄廃止申告（２０２４年度）	1	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
60	2025	事務部管理課	給与	財形非課税貯蓄廃止申告（２０２５年度）	1	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
61	2023	事務部管理課	人事	採用内申書（２０２３年度）	1	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
62	2024	事務部管理課	人事	採用内申書（２０２４年度）	1	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
63	2025	事務部管理課	人事	採用内申書（２０２５年度）	1	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
64	2023	事務部管理課	人事	施設採用職員の募集要綱（２０２３年度）	1	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
65	2024	事務部管理課	人事	施設採用職員の募集要綱（２０２４年度）	1	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
66	2025	事務部管理課	人事	施設採用職員の募集要綱（２０２５年度）	1	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
67	2023	事務部管理課	施設事故	施設事故（２０２３年度）	1	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
68	2024	事務部管理課	施設事故	施設事故（２０２４年度）	1	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
69	2025	事務部管理課	施設事故	施設事故（２０２５年度）	1	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
70	2023	事務部管理課	給与	住民税通知書（２０２３年度）	1	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
71	2024	事務部管理課	給与	住民税通知書（２０２４年度）	1	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
72	2025	事務部管理課	給与	住民税通知書（２０２５年度）	1	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
73	2023	事務部管理課	勤務時間	宿日直勤務命令書（２０２３年度）	1	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
74	2024	事務部管理課	勤務時間	宿日直勤務命令書（２０２４年度）	1	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
75	2025	事務部管理課	勤務時間	宿日直勤務命令書（２０２５年度）	1	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
76	2023	事務部管理課	勤務時間	出勤簿（２０２３年）	1	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
77	2024	事務部管理課	勤務時間	出勤簿（２０２４年）	1	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
78	2025	事務部管理課	勤務時間	出勤簿（２０２５年）	1	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

番号	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
79	2023	事務部管理課	勤務時間	職務専念義務免除（２０２３年度）	1	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
80	2024	事務部管理課	勤務時間	職務専念義務免除（２０２４年度）	1	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
81	2025	事務部管理課	勤務時間	職務専念義務免除（２０２５年度）	1	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
82	2023	事務部管理課	日誌	清掃日誌（２０２３年度）	1	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
83	2024	事務部管理課	日誌	清掃日誌（２０２４年度）	1	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
84	2025	事務部管理課	日誌	清掃日誌（２０２５年度）	1	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
85	2023	事務部管理課	日誌	駐車場管理日誌（２０２３年度）	1	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
86	2024	事務部管理課	日誌	駐車場管理日誌（２０２４年度）	1	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
87	2025	事務部管理課	日誌	駐車場管理日誌（２０２５年度）	1	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
88	2023	事務部管理課	会議	部課長会議（２０２３年度）	1	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
89	2024	事務部管理課	会議	部課長会議（２０２４年度）	1	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
90	2025	事務部管理課	会議	部課長会議（２０２５年度）	1	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
91	2023	事務部管理課	会議	ホームページ部会（２０２３年度）	1	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
92	2024	事務部管理課	会議	ホームページ部会（２０２４年度）	1	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
93	2025	事務部管理課	会議	ホームページ部会（２０２５年度）	1	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
94	2023	事務部管理課	会議	臨床倫理委員会（２０２３年度）	1	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
95	2024	事務部管理課	会議	臨床倫理委員会（２０２４年度）	1	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
96	2025	事務部管理課	会議	臨床倫理委員会（２０２５年度）	1	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
97	2023	事務部管理課	勤務時間	代休日指定簿（２０２３年）	1	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
98	2024	事務部管理課	勤務時間	代休日指定簿（２０２４年）	1	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
99	2025	事務部管理課	勤務時間	代休日指定簿（２０２５年）	1	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
100	2023	事務部管理課	給与	超過勤務等命令簿（２０２３年度）	1	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
101	2023	事務部管理課	給与	超過勤務等命令簿（２０２３年度）	1	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
102	2024	事務部管理課	給与	超過勤務等命令簿（２０２４年度）	1	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
103	2024	事務部管理課	給与	超過勤務等命令簿（２０２４年度）	1	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
104	2025	事務部管理課	給与	超過勤務等命令簿（２０２５年度）	1	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

番号	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
105	2025	事務部管理課	給与	超過勤務等命令簿（２０２５年度）	1	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
106	2023	事務部管理課	給与	特殊勤務整理簿（２０２３年度）	1	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
107	2023	事務部管理課	給与	特殊勤務整理簿（２０２３年度）	1	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
108	2024	事務部管理課	給与	特殊勤務整理簿（２０２４年度）	1	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
109	2024	事務部管理課	給与	特殊勤務整理簿（２０２４年度）	1	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
110	2025	事務部管理課	給与	特殊勤務整理簿（２０２５年度）	1	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
111	2025	事務部管理課	給与	特殊勤務整理簿（２０２５年度）	1	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
112	2023	事務部管理課	休暇簿	特別休暇簿（２０２３年）	1	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
113	2024	事務部管理課	休暇簿	特別休暇簿（２０２４年）	1	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
114	2025	事務部管理課	休暇簿	特別休暇簿（２０２５年）	1	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
115	2023	事務部管理課	日誌	病院管理日誌（２０２３年）	1	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
116	2024	事務部管理課	日誌	病院管理日誌（２０２４年）	1	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
117	2025	事務部管理課	日誌	病院管理日誌（２０２５年）	1	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
118	2023	事務部管理課	休職休業	復職・復帰（２０２３年度）	2	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
119	2024	事務部管理課	休職休業	復職・復帰（２０２４年度）	2	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
120	2025	事務部管理課	休職休業	復職・復帰（２０２５年度）	2	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
121	2023	事務部管理課	旅費	旅行復命簿（２０２３年度）	2	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
122	2024	事務部管理課	旅費	旅行復命簿（２０２４年度）	2	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
123	2025	事務部管理課	旅費	旅行復命簿（２０２５年度）	2	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
124	2021	事務部管理課	会議	幹部会議（２０２１年度）	1	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
125	2022	事務部管理課	会議	幹部会議（２０２２年度）	1	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
126	2023	事務部管理課	会議	幹部会議（２０２３年度）	1	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
127	2024	事務部管理課	会議	幹部会議（２０２４年度）	1	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
128	2025	事務部管理課	会議	幹部会議（２０２５年度）	1	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
129	2021	事務部管理課	給与	基準給与簿（２０２１年度）	1	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
130	2022	事務部管理課	給与	基準給与簿（２０２２年度）	1	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

番号	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
131	2023	事務部管理課	給与	基準給与簿（２０２3年度）	1	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
132	2024	事務部管理課	給与	基準給与簿（２０２４年度）	1	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
133	2025	事務部管理課	給与	基準給与簿（２０２５年度）	1	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
134	2021	事務部管理課	給与	職員別給与簿（２０２１年度）	1	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
135	2022	事務部管理課	給与	職員別給与簿（２０２２年度）	1	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
136	2023	事務部管理課	給与	職員別給与簿（２０２３年度）	1	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
137	2024	事務部管理課	給与	職員別給与簿（２０２４年度）	1	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
138	2025	事務部管理課	給与	職員別給与簿（２０２５年度）	1	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
139	2021	事務部管理課	人事	退職内申書（２０２１年度）	1	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
140	2022	事務部管理課	人事	退職内申書（２０２２年度）	1	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
141	2023	事務部管理課	人事	退職内申書（２０２３年度）	1	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
142	2024	事務部管理課	人事	退職内申書（２０２４年度）	1	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
143	2025	事務部管理課	人事	退職内申書（２０２５年度）	1	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
144	2021	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳（２０２１年）	1	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
145	2022	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳（２０２２年）	1	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
146	2023	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳（２０２３年）	1	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
147	2024	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳（２０２４年）	1	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
148	2025	事務部管理課	文書管理	接受文書台帳（２０２５年）	1	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
149	2019	事務部管理課	給与	給与取得者の不要控除等（異動）報告書（２０１９年度）	1	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
150	2020	事務部管理課	給与	給与取得者の不要控除等（異動）報告書（２０２０年度）	1	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
151	2021	事務部管理課	給与	給与取得者の不要控除等（異動）報告書（２０２１年度）	1	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
152	2022	事務部管理課	給与	給与取得者の不要控除等（異動）報告書（２０２２年度）	1	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
153	2023	事務部管理課	給与	給与取得者の不要控除等（異動）報告書（２０２３年度）	1	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
154	2024	事務部管理課	給与	給与取得者の不要控除等（異動）報告書（２０２４年度）	1	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
155	2025	事務部管理課	給与	給与取得者の不要控除等（異動）報告書（２０２５年度）	1	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
156	2019	事務部管理課	給与	源泉徴収票（２０１９年）	1	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

番号	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
157	2020	事務部管理課	給与	源泉徴収票（２０２０年）	1	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
158	2021	事務部管理課	給与	源泉徴収票（２０２１年）	1	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
159	2022	事務部管理課	給与	源泉徴収票（２０２２年）	1	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
160	2023	事務部管理課	給与	源泉徴収票（２０２３年）	1	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
161	2024	事務部管理課	給与	源泉徴収票（２０２４年）	1	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
162	2025	事務部管理課	給与	源泉徴収票（２０２５年）	1	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
163	2019	事務部管理課	給与	扶養・住宅控除申告書（２０１９年度）	1	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
164	2020	事務部管理課	給与	扶養・住宅控除申告書（２０２０年度）	1	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
165	2021	事務部管理課	給与	扶養・住宅控除申告書（２０２１年度）	1	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
166	2019	事務部管理課	給与	扶養・住宅控除申告書（２０１９年度）	2	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
167	2020	事務部管理課	給与	扶養・住宅控除申告書（２０２０年度）	2	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
168	2021	事務部管理課	給与	扶養・住宅控除申告書（２０２１年度）	2	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
169	2022	事務部管理課	給与	扶養・住宅控除申告書（２０２２年度）	1	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
170	2022	事務部管理課	給与	扶養・住宅控除申告書（２０２２年度）	2	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
171	2023	事務部管理課	給与	扶養・住宅控除申告書（２０２３年度）	1	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
172	2023	事務部管理課	給与	扶養・住宅控除申告書（２０２３年度）	2	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
173	2024	事務部管理課	給与	扶養・住宅控除申告書（２０２４年度）	1	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
174	2024	事務部管理課	給与	扶養・住宅控除申告書（２０２４年度）	2	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
175	2025	事務部管理課	給与	扶養・住宅控除申告書（２０２５年度）	1	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
176	2025	事務部管理課	給与	扶養・住宅控除申告書（２０２５年度）	2	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
177	2019	事務部管理課	給与	保険料（配特）控除申告書（２０１９年度）	1	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
178	2020	事務部管理課	給与	保険料（配特）控除申告書（２０２０年度）	1	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
179	2021	事務部管理課	給与	保険料（配特）控除申告書（２０２１年度）	1	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
180	2019	事務部管理課	給与	保険料（配特）控除申告書（２０１９年度）	2	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
181	2020	事務部管理課	給与	保険料（配特）控除申告書（２０２０年度）	2	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
182	2021	事務部管理課	給与	保険料（配特）控除申告書（２０２１年度）	2	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

番号	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
183	2022	事務部管理課	給与	保険料（配特）控除申告書（２０２２年度）	1	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
184	2022	事務部管理課	給与	保険料（配特）控除申告書（２０２２年度）	2	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
185	2023	事務部管理課	給与	保険料（配特）控除申告書（２０２３年度）	1	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
186	2023	事務部管理課	給与	保険料（配特）控除申告書（２０２３年度）	2	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
187	2024	事務部管理課	給与	保険料（配特）控除申告書（２０２４年度）	1	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
188	2024	事務部管理課	給与	保険料（配特）控除申告書（２０２４年度）	2	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
189	2025	事務部管理課	給与	保険料（配特）控除申告書（２０２５年度）	1	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
190	2025	事務部管理課	給与	保険料（配特）控除申告書（２０２５年度）	2	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
191	2019	事務部管理課	給与	保険料控除申告書（２０１９年度）	2	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
192	2020	事務部管理課	給与	保険料控除申告書（２０２０年度）	2	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
193	2021	事務部管理課	給与	保険料控除申告書（２０２１年度）	2	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
194	2022	事務部管理課	給与	保険料控除申告書（２０２２年度）	2	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
195	2023	事務部管理課	給与	保険料控除申告書（２０２３年度）	2	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
196	2024	事務部管理課	給与	保険料控除申告書（２０２４年度）	2	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
197	2025	事務部管理課	給与	保険料控除申告書（２０２５年度）	2	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
198	2017	事務部管理課	計画	事業継続計画	1	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
199	2000	事務部管理課	規程	医療事故防止対策規程	1	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
200	2000	事務部管理課	規程	栄養管理委員会規程	1	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
201	2000	事務部管理課	規程	会議規程	1	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
202	2000	事務部管理課	規程	感染予防対策委員会規程	1	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
203	2000	事務部管理課	規程	健康安全管理規程	1	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
204	2000	事務部管理課	規程	検食等規程	1	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
205	2000	事務部管理課	公印	公印制定・改廃	1	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
206	2000	事務部管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
207	2000	事務部管理課	規程	宿日直規程	1	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
208	2000	事務部管理課	叙勲	叙位、叙勲、褒賞、表彰名簿	3	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

番号	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
209	2000	事務部管理課	規程	消防計画規程	1	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
210	2000	事務部管理課	規程	職員の勤務時間等に関する規程	1	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
211	2000	事務部管理課	規程	職員服務規程	1	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
212	2000	事務部管理課	規程	組織細則	1	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
213	2000	事務部管理課	規程	地域医療センター規程	1	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
214	2000	事務部管理課	規程	駐車場管理委員会規程	1	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
215	2000	事務部管理課	規程	庁舎管理に関する細則	1	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
216	2000	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	3	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
217	2000	事務部管理課	規程	文書管理規程	3	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
218	2000	事務部管理課	規程	臨床研修委員会運営規程	1	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
219	2023	事務部企画課	会議	外来・病棟運営会議（２０２３年度）	1	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
220	2024	事務部企画課	会議	外来・病棟運営会議（２０２４年度）	1	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
221	2025	事務部企画課	会議	外来・病棟運営会議（２０２５年度）	1	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
222	2023	事務部企画課	会議	材料費委員会（２０２３年度）	1	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
223	2024	事務部企画課	会議	材料費委員会（２０２４年度）	1	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
224	2025	事務部企画課	会議	材料費委員会（２０２５年度）	1	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
225	2023	事務部企画課	会議	診療報酬委員会（２０２３年度）	1	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
226	2024	事務部企画課	会議	診療報酬委員会（２０２４年度）	1	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
227	2025	事務部企画課	会議	診療報酬委員会（２０２５年度）	1	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
228	2023	事務部企画課	会議	地域医療連携委員会（２０２３年度）	1	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
229	2024	事務部企画課	会議	地域医療連携委員会（２０２４年度）	1	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
230	2025	事務部企画課	会議	地域医療連携委員会（２０２５年度）	1	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
231	2023	事務部企画課	会議	委員会議事録（２０２３年度）	3	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
232	2024	事務部企画課	会議	委員会議事録（２０２４年度）	3	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
233	2025	事務部企画課	会議	委員会議事録（２０２５年度）	3	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
234	2023	事務部企画課	患者数	患者日報　２０２３	3	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

番号	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
235	2024	事務部企画課	患者数	患者日報　２０２４	3	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
236	2025	事務部企画課	患者数	患者日報　２０２５	3	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
237	2023	事務部企画課	患者数	月別患者数　２０２３	3	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
238	2024	事務部企画課	患者数	月別患者数　２０２４	3	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
239	2025	事務部企画課	患者数	月別患者数　２０２５	3	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
240	2023	事務部企画課	診療報酬請求	月別診療点数　２０２３	3	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
241	2024	事務部企画課	診療報酬請求	月別診療点数　２０２４	3	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
242	2025	事務部企画課	診療報酬請求	月別診療点数　２０２５	3	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
243	2021	事務部企画課	債権	債権管理簿	1	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
244	2022	事務部企画課	債権	債権管理簿	1	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
245	2023	事務部企画課	債権	債権管理簿	1	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
246	2024	事務部企画課	債権	債権管理簿	1	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
247	2025	事務部企画課	債権	債権管理簿	1	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
248	2021	事務部企画課	経理	収入金日計表	1	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
249	2022	事務部企画課	経理	収入金日計表	1	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
250	2023	事務部企画課	経理	収入金日計表	1	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
251	2024	事務部企画課	経理	収入金日計表	1	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
252	2025	事務部企画課	経理	収入金日計表	1	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
253	2021	事務部企画課	債権	督促整理簿	1	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
254	2022	事務部企画課	債権	督促整理簿	1	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
255	2023	事務部企画課	債権	督促整理簿	1	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
256	2024	事務部企画課	債権	督促整理簿	1	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
257	2025	事務部企画課	債権	督促整理簿	1	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
258	2021	事務部企画課	備品	備品台帳	1	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
259	2022	事務部企画課	備品	備品台帳	1	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
260	2023	事務部企画課	備品	備品台帳	1	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

番号	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
261	2024	事務部企画課	備品	備品台帳	1	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
262	2025	事務部企画課	備品	備品台帳	1	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
263	2021	事務部企画課	経理	領収証管理表	1	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
264	2022	事務部企画課	経理	領収証管理表	1	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
265	2023	事務部企画課	経理	領収証管理表	1	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
266	2024	事務部企画課	経理	領収証管理表	1	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
267	2025	事務部企画課	経理	領収証管理表	1	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
268	2021	事務部企画課	整理簿	医療券整理簿　２０２１	3	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
269	2022	事務部企画課	整理簿	医療券整理簿　２０２２	3	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
270	2023	事務部企画課	整理簿	医療券整理簿　２０２３	3	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
271	2024	事務部企画課	整理簿	医療券整理簿　２０２４	3	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
272	2025	事務部企画課	整理簿	医療券整理簿　２０２５	3	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
273	2021	事務部企画課	申請綴	医療法承認申請綴　２０２１	3	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
274	2022	事務部企画課	申請綴	医療法承認申請綴　２０２２	3	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
275	2023	事務部企画課	申請綴	医療法承認申請綴　２０２３	3	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
276	2024	事務部企画課	申請綴	医療法承認申請綴　２０２４	3	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
277	2025	事務部企画課	申請綴	医療法承認申請綴　２０２５	3	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
278	2021	事務部企画課	診療報酬請求	過誤返戻整理簿　２０２１	3	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
279	2022	事務部企画課	診療報酬請求	過誤返戻整理簿　２０２２	3	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
280	2023	事務部企画課	診療報酬請求	過誤返戻整理簿　２０２３	3	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
281	2024	事務部企画課	診療報酬請求	過誤返戻整理簿　２０２４	3	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
282	2025	事務部企画課	診療報酬請求	過誤返戻整理簿　２０２５	3	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
283	2021	事務部企画課	承諾綴	解剖に関する遺族承諾綴　２０２１	3	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
284	2022	事務部企画課	承諾綴	解剖に関する遺族承諾綴　２０２２	3	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
285	2023	事務部企画課	承諾綴	解剖に関する遺族承諾綴　２０２３	3	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
286	2024	事務部企画課	承諾綴	解剖に関する遺族承諾綴　２０２４	3	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

番号	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
287	2025	事務部企画課	承諾綴	解剖に関する遺族承諾綴　２０２５	3	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
288	2021	事務部企画課	許可綴	外泊・外室許可願綴　２０２１	3	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
289	2022	事務部企画課	許可綴	外泊・外室許可願綴　２０２２	3	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
290	2023	事務部企画課	許可綴	外泊・外室許可願綴　２０２３	3	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
291	2024	事務部企画課	許可綴	外泊・外室許可願綴　２０２４	3	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
292	2025	事務部企画課	許可綴	外泊・外室許可願綴　２０２５	3	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
293	2021	事務部企画課	許可綴	患者家族付添許可綴　２０２１	4	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
294	2022	事務部企画課	許可綴	患者家族付添許可綴　２０２２	4	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
295	2023	事務部企画課	許可綴	患者家族付添許可綴　２０２３	4	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
296	2024	事務部企画課	許可綴	患者家族付添許可綴　２０２４	4	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
297	2025	事務部企画課	許可綴	患者家族付添許可綴　２０２５	4	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
298	2021	事務部企画課	患者数	救急患者受付簿　２０２１	3	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
299	2022	事務部企画課	患者数	救急患者受付簿　２０２２	3	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
300	2023	事務部企画課	患者数	救急患者受付簿　２０２３	3	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
301	2024	事務部企画課	患者数	救急患者受付簿　２０２４	3	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
302	2025	事務部企画課	患者数	救急患者受付簿　２０２５	3	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
303	2021	事務部企画課	公費申請	公費申請　２０２１	3	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
304	2022	事務部企画課	公費申請	公費申請　２０２２	3	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
305	2023	事務部企画課	公費申請	公費申請　２０２３	3	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
306	2024	事務部企画課	公費申請	公費申請　２０２４	3	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
307	2025	事務部企画課	公費申請	公費申請　２０２５	3	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
308	2021	事務部企画課	届出綴	施設基準届出綴　２０２１	3	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
309	2022	事務部企画課	届出綴	施設基準届出綴　２０２２	3	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
310	2023	事務部企画課	届出綴	施設基準届出綴　２０２３	3	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
311	2024	事務部企画課	届出綴	施設基準届出綴　２０２４	3	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
312	2025	事務部企画課	届出綴	施設基準届出綴　２０２５	3	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

番号	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
313	2021	事務部企画課	診断書綴	死亡診断書綴　２０２１	3	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
314	2022	事務部企画課	診断書綴	死亡診断書綴　２０２２	3	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
315	2023	事務部企画課	診断書綴	死亡診断書綴　２０２３	3	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
316	2024	事務部企画課	診断書綴	死亡診断書綴　２０２４	3	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
317	2025	事務部企画課	診断書綴	死亡診断書綴　２０２５	3	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
318	2021	事務部企画課	認定綴	重症患者認定綴　２０２１	3	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
319	2022	事務部企画課	認定綴	重症患者認定綴　２０２２	3	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
320	2023	事務部企画課	認定綴	重症患者認定綴　２０２３	3	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
321	2024	事務部企画課	認定綴	重症患者認定綴　２０２４	3	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
322	2025	事務部企画課	認定綴	重症患者認定綴　２０２５	3	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
323	2021	事務部企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿　２０２１	3	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
324	2022	事務部企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿　２０２２	3	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
325	2023	事務部企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿　２０２３	3	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
326	2024	事務部企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿　２０２４	3	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
327	2025	事務部企画課	診療報酬請求	審査増減整理簿　２０２５	3	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
328	2021	事務部企画課	通知書綴	退院通知書綴　２０２１	3	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
329	2022	事務部企画課	通知書綴	退院通知書綴　２０２２	3	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
330	2023	事務部企画課	通知書綴	退院通知書綴　２０２３	3	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
331	2024	事務部企画課	通知書綴	退院通知書綴　２０２４	3	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
332	2025	事務部企画課	通知書綴	退院通知書綴　２０２５	3	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
333	2021	事務部企画課	許可綴	特別室使用許可願綴　２０２１	4	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
334	2022	事務部企画課	許可綴	特別室使用許可願綴　２０２２	4	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
335	2023	事務部企画課	許可綴	特別室使用許可願綴　２０２３	4	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
336	2024	事務部企画課	許可綴	特別室使用許可願綴　２０２４	4	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
337	2025	事務部企画課	許可綴	特別室使用許可願綴　２０２５	4	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
338	2021	事務部企画課	診療申込書	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書　２０２１	3	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

番号	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
339	2022	事務部企画課	診療申込書	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書　２０２２	3	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
340	2023	事務部企画課	診療申込書	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書　２０２３	3	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
341	2024	事務部企画課	診療申込書	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書　２０２４	3	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
342	2025	事務部企画課	診療申込書	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書　２０２５	3	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
343	2021	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿　２０２１	3	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
344	2022	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿　２０２２	3	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
345	2023	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿　２０２３	3	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
346	2024	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿　２０２４	3	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
347	2025	事務部企画課	診療報酬請求	返戻整理簿　２０２５	3	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
348	2021	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿　２０２１	3	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
349	2022	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿　２０２２	3	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
350	2023	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿　２０２３	3	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
351	2024	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿　２０２４	3	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
352	2025	事務部企画課	診療報酬請求	未請求整理簿　２０２５	3	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
353	2019	事務部企画課	契約	契約関係綴（２０１９年度）	1	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
354	2020	事務部企画課	契約	契約関係綴（２０２０年度）	1	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
355	2021	事務部企画課	契約	契約関係綴（２０２１年度）	1	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
356	2022	事務部企画課	契約	契約関係綴（２０２２年度）	1	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
357	2023	事務部企画課	契約	契約関係綴（２０２３年度）	1	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
358	2024	事務部企画課	契約	契約関係綴（２０２４年度）	1	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
359	2025	事務部企画課	契約	契約関係綴（２０２５年度）	1	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
360	2020	事務部企画課	会議	契約審査委員会（２０２０年度）	1	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
361	2021	事務部企画課	会議	契約審査委員会（２０２１年度）	1	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
362	2022	事務部企画課	会議	契約審査委員会（２０２２年度）	1	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
363	2023	事務部企画課	会議	契約審査委員会（２０２３年度）	1	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
364	2024	事務部企画課	会議	契約審査委員会（２０２４年度）	1	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

番号	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
365	2025	事務部企画課	会議	契約審査委員会（２０２５年度）	1	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
366	2019	事務部企画課	経理	合計残高試算表	1	2020/4/1	7	2027/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	
367	2020	事務部企画課	経理	合計残高試算表	1	2021/4/1	7	2028/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	
368	2021	事務部企画課	経理	合計残高試算表	1	2022/4/1	7	2029/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	
369	2022	事務部企画課	経理	合計残高試算表	1	2023/4/1	7	2030/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	
370	2023	事務部企画課	経理	合計残高試算表	1	2024/4/1	7	2031/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	
371	2024	事務部企画課	経理	合計残高試算表	1	2025/4/1	7	2032/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	
372	2025	事務部企画課	経理	合計残高試算表	1	2026/4/1	7	2033/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	
373	2019	事務部企画課	契約	購入伺綴	1	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
374	2020	事務部企画課	契約	購入伺綴	1	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
375	2021	事務部企画課	契約	購入伺綴	1	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
376	2022	事務部企画課	契約	購入伺綴	1	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
377	2023	事務部企画課	契約	購入伺綴	1	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
378	2024	事務部企画課	契約	購入伺綴	1	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
379	2025	事務部企画課	契約	購入伺綴	1	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
380	2019	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳(その他)	1	2020/4/1	7	2027/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	
381	2020	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳(その他)	1	2021/4/1	7	2028/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	
382	2021	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳(その他)	1	2022/4/1	7	2029/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	
383	2022	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳(その他)	1	2023/4/1	7	2030/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	
384	2023	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳(その他)	1	2024/4/1	7	2031/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	
385	2024	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳(その他)	1	2025/4/1	7	2032/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	
386	2025	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳(その他)	1	2026/4/1	7	2033/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	
387	2019	事務部企画課	経理	出金伝票	1	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
388	2020	事務部企画課	経理	出金伝票	1	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
389	2021	事務部企画課	経理	出金伝票	1	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
390	2022	事務部企画課	経理	出金伝票	1	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

番号	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
391	2023	事務部企画課	経理	出金伝票	1	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
392	2024	事務部企画課	経理	出金伝票	1	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
393	2025	事務部企画課	経理	出金伝票	1	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
394	2019	事務部企画課	備品	振替伝票	1	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
395	2020	事務部企画課	備品	振替伝票	1	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
396	2021	事務部企画課	備品	振替伝票	1	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
397	2022	事務部企画課	備品	振替伝票	1	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
398	2023	事務部企画課	備品	振替伝票	1	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
399	2024	事務部企画課	備品	振替伝票	1	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
400	2025	事務部企画課	備品	振替伝票	1	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
401	2019	事務部企画課	経理	預金出納簿	1	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
402	2020	事務部企画課	経理	預金出納簿	1	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
403	2021	事務部企画課	経理	預金出納簿	1	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
404	2022	事務部企画課	経理	預金出納簿	1	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
405	2023	事務部企画課	経理	預金出納簿	1	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
406	2024	事務部企画課	経理	預金出納簿	1	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
407	2025	事務部企画課	経理	預金出納簿	1	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
408	2019	事務部企画課	経理	現金出納簿	1	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
409	2020	事務部企画課	経理	現金出納簿	1	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
410	2021	事務部企画課	経理	現金出納簿	1	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
411	2022	事務部企画課	経理	現金出納簿	1	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
412	2023	事務部企画課	経理	現金出納簿	1	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
413	2024	事務部企画課	経理	現金出納簿	1	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
414	2025	事務部企画課	経理	現金出納簿	1	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
415	2019	事務部企画課	診療	診療契約　２０１９	3	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
416	2020	事務部企画課	診療	診療契約　２０２０	3	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

番号	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
417	2021	事務部企画課	診療	診療契約　２０２１	3	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
418	2022	事務部企画課	診療	診療契約　２０２２	3	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
419	2023	事務部企画課	診療	診療契約　２０２３	3	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
420	2024	事務部企画課	診療	診療契約　２０２４	3	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
421	2025	事務部企画課	診療	診療契約　２０２５	3	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
422	2016	事務部企画課	経理	キャッシュフロー計算書	1	2017/4/1	10	2027/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	
423	2017	事務部企画課	経理	キャッシュフロー計算書	1	2018/4/1	10	2028/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	
424	2018	事務部企画課	経理	キャッシュフロー計算書	1	2019/4/1	10	2029/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	
425	2019	事務部企画課	経理	キャッシュフロー計算書	1	2020/4/1	10	2030/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	
426	2020	事務部企画課	経理	キャッシュフロー計算書	1	2021/4/1	10	2031/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	
427	2021	事務部企画課	経理	キャッシュフロー計算書	1	2022/4/1	10	2032/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	
428	2022	事務部企画課	経理	キャッシュフロー計算書	1	2023/4/1	10	2033/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	
429	2023	事務部企画課	経理	キャッシュフロー計算書	1	2024/4/1	10	2034/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	
430	2024	事務部企画課	経理	キャッシュフロー計算書	1	2025/4/1	10	2035/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	
431	2025	事務部企画課	経理	キャッシュフロー計算書	1	2026/4/1	10	2036/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	
432	2016	事務部企画課	経理	計算証明	1	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
433	2017	事務部企画課	経理	計算証明	1	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
434	2018	事務部企画課	経理	計算証明	1	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
435	2019	事務部企画課	経理	計算証明	1	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
436	2020	事務部企画課	経理	計算証明	1	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
437	2021	事務部企画課	経理	計算証明	1	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
438	2022	事務部企画課	経理	計算証明	1	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
439	2023	事務部企画課	経理	計算証明	1	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
440	2024	事務部企画課	経理	計算証明	1	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
441	2025	事務部企画課	経理	計算証明	1	2026/4/1	10	2036/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
442	2016	事務部企画課	経理	総勘定元帳	1	2017/4/1	10	2027/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

番号	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
443	2017	事務部企画課	経理	総勘定元帳	1	2018/4/1	10	2028/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	
444	2018	事務部企画課	経理	総勘定元帳	1	2019/4/1	10	2029/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	
445	2019	事務部企画課	経理	総勘定元帳	1	2020/4/1	10	2030/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	
446	2020	事務部企画課	経理	総勘定元帳	1	2021/4/1	10	2031/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	
447	2021	事務部企画課	経理	総勘定元帳	1	2022/4/1	10	2032/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	
448	2022	事務部企画課	経理	総勘定元帳	1	2023/4/1	10	2033/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	
449	2023	事務部企画課	経理	総勘定元帳	1	2024/4/1	10	2034/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	
450	2024	事務部企画課	経理	総勘定元帳	1	2025/4/1	10	2035/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	
451	2025	事務部企画課	経理	総勘定元帳	1	2026/4/1	10	2036/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	
452	2016	事務部企画課	計画	年度計画策定書	1	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
453	2017	事務部企画課	計画	年度計画策定書	1	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
454	2018	事務部企画課	計画	年度計画策定書	1	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
455	2019	事務部企画課	計画	年度計画策定書	1	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
456	2020	事務部企画課	計画	年度計画策定書	1	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
457	2021	事務部企画課	計画	年度計画策定書	1	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
458	2022	事務部企画課	計画	年度計画策定書	1	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
459	2023	事務部企画課	計画	年度計画策定書	1	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
460	2024	事務部企画課	計画	年度計画策定書	1	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
461	2025	事務部企画課	計画	年度計画策定書	1	2026/4/1	10	2036/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
462	2016	事務部企画課	経理	損益計算書	1	2017/4/1	10	2027/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	
463	2017	事務部企画課	経理	損益計算書	1	2018/4/1	10	2028/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	
464	2018	事務部企画課	経理	損益計算書	1	2019/4/1	10	2029/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	
465	2019	事務部企画課	経理	損益計算書	1	2020/4/1	10	2030/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	
466	2020	事務部企画課	経理	損益計算書	1	2021/4/1	10	2031/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	
467	2021	事務部企画課	経理	損益計算書	1	2022/4/1	10	2032/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	
468	2022	事務部企画課	経理	損益計算書	1	2023/4/1	10	2033/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

番号	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
469	2023	事務部企画課	経理	損益計算書	1	2024/4/1	10	2034/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	
470	2024	事務部企画課	経理	損益計算書	1	2025/4/1	10	2035/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	
471	2025	事務部企画課	経理	損益計算書	1	2026/4/1	10	2036/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	
472	2016	事務部企画課	経理	貸借対照表	1	2017/4/1	10	2027/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	
473	2017	事務部企画課	経理	貸借対照表	1	2018/4/1	10	2028/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	
474	2018	事務部企画課	経理	貸借対照表	1	2019/4/1	10	2029/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	
475	2019	事務部企画課	経理	貸借対照表	1	2020/4/1	10	2030/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	
476	2020	事務部企画課	経理	貸借対照表	1	2021/4/1	10	2031/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	
477	2021	事務部企画課	経理	貸借対照表	1	2022/4/1	10	2032/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	
478	2022	事務部企画課	経理	貸借対照表	1	2023/4/1	10	2033/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	
479	2023	事務部企画課	経理	貸借対照表	1	2024/4/1	10	2034/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	
480	2024	事務部企画課	経理	貸借対照表	1	2025/4/1	10	2035/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	
481	2025	事務部企画課	経理	貸借対照表	1	2026/4/1	10	2036/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	
482	2004	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳(不動産)	1	2005/4/1	30	2035/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	
483	2005	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳(不動産)	1	2006/4/1	30	2036/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	
484	2006	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳(不動産)	1	2007/4/1	30	2037/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	
485	2007	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳(不動産)	1	2008/4/1	30	2038/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	
486	2008	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳(不動産)	1	2009/4/1	30	2039/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	
487	2009	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳(不動産)	1	2010/4/1	30	2040/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	
488	2010	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳(不動産)	1	2011/4/1	30	2041/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	
489	2011	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳(不動産)	1	2012/4/1	30	2042/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	
490	2012	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳(不動産)	1	2013/4/1	30	2043/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	
491	2013	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳(不動産)	1	2014/4/1	30	2044/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	
492	2014	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳(不動産)	1	2015/4/1	30	2045/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	
493	2015	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳(不動産)	1	2016/4/1	30	2046/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	
494	2016	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳(不動産)	1	2017/4/1	30	2047/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

番号	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
495	2017	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳(不動産)	1	2018/4/1	30	2048/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	
496	2018	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳(不動産)	1	2019/4/1	30	2049/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	
497	2019	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳(不動産)	1	2020/4/1	30	2050/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	
498	2020	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳(不動産)	1	2021/4/1	30	2051/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	
499	2021	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳(不動産)	1	2022/4/1	30	2052/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	
500	2022	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳(不動産)	1	2023/4/1	30	2053/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	
501	2023	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳(不動産)	1	2024/4/1	30	2054/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	
502	2024	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳(不動産)	1	2025/4/1	30	2055/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	
503	2025	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳(不動産)	1	2026/4/1	30	2056/3/31	電子	企画課書庫	企画課長	廃棄	
504	2004	事務部企画課	計画	中期計画策定書	1	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
505	2004	事務部企画課	不動産	不動産鑑定評価書	1	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
506	2000	事務部企画課	規程	委員会規定集	1	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
507	2000	事務部企画課	規程	各マニュアル	1	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	医療事務室書庫	企画課長	廃棄	
508	2000	事務部企画課	国有財産	国有財産増減整理簿	1	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
509	2001	事務部企画課	国有財産	国有財産増減整理簿	1	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
510	2002	事務部企画課	国有財産	国有財産増減整理簿	1	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
511	2003	事務部企画課	国有財産	国有財産増減整理簿	1	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
512	2000	事務部企画課	国有財産	国有財産台帳	1	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
513	2001	事務部企画課	国有財産	国有財産台帳	1	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
514	2002	事務部企画課	国有財産	国有財産台帳	1	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
515	2003	事務部企画課	国有財産	国有財産台帳	1	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
516	2000	事務部企画課	債権	債権管理簿	11	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
517	2001	事務部企画課	債権	債権管理簿	11	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
518	2002	事務部企画課	債権	債権管理簿	11	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
519	2003	事務部企画課	債権	債権管理簿	11	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
520	2000	事務部企画課	庁舎等	庁舎等管理簿	1	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

番号	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
521	2001	事務部企画課	庁舎等	庁舎等管理簿	1	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
522	2002	事務部企画課	庁舎等	庁舎等管理簿	1	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
523	2003	事務部企画課	庁舎等	庁舎等管理簿	1	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
524	2000	事務部企画課	物品	物品管理簿	1	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
525	2001	事務部企画課	物品	物品管理簿	1	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
526	2002	事務部企画課	物品	物品管理簿	1	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
527	2003	事務部企画課	物品	物品管理簿	1	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課書庫	企画課長	廃棄	
528	2023	事務部企画課経営企画室	会議	病院運営推進会議（２０２３年度）	1	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	経営企画室書庫	経営企画室長	廃棄	
529	2024	事務部企画課経営企画室	会議	病院運営推進会議（２０２４年度）	1	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	経営企画室書庫	経営企画室長	廃棄	
530	2025	事務部企画課経営企画室	会議	病院運営推進会議（２０２５年度）	1	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	経営企画室書庫	経営企画室長	廃棄	
531	2021	事務部企画課経営企画室	文書管理	経営企画係決済・供覧	1	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	経営企画室書庫	経営企画室長	廃棄	
532	2022	事務部企画課経営企画室	文書管理	経営企画係決済・供覧	1	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	経営企画室書庫	経営企画室長	廃棄	
533	2023	事務部企画課経営企画室	文書管理	経営企画係決済・供覧	1	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	経営企画室書庫	経営企画室長	廃棄	
534	2024	事務部企画課経営企画室	文書管理	経営企画係決済・供覧	1	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	経営企画室書庫	経営企画室長	廃棄	
535	2025	事務部企画課経営企画室	文書管理	経営企画係決済・供覧	1	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	経営企画室書庫	経営企画室長	廃棄	
536	2004	事務部企画課経営企画室	規程	契約審査会規程(仮設病棟)	1	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	経営企画室書庫	経営企画室長	廃棄	
537	2000	事務部企画課経営企画室	規程	月次決算評価会規程	1	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	経営企画室書庫	経営企画室長	廃棄	
538	2004	事務部企画課経営企画室	規程	病院運営推進会議規程	1	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	経営企画室書庫	経営企画室長	廃棄	
539	2023	診療部栄養管理室	献立	アンケート（患者返信カード）	3	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
540	2024	診療部栄養管理室	献立	アンケート（患者返信カード）	3	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
541	2025	診療部栄養管理室	献立	アンケート（患者返信カード）	3	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
542	2023	診療部栄養管理室	献立	アンケート（食事状況調査）	3	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
543	2024	診療部栄養管理室	献立	アンケート（食事状況調査）	3	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
544	2025	診療部栄養管理室	献立	アンケート（食事状況調査）	3	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
545	2023	診療部栄養管理室	会議	栄養管理委員会　２０２３	3	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
546	2024	診療部栄養管理室	会議	栄養管理委員会　２０２４	3	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

番号	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
547	2025	診療部栄養管理室	会議	栄養管理委員会　２０２５	3	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
548	2023	診療部栄養管理室	栄養管理	患者食管理票（欠食）	3	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
549	2024	診療部栄養管理室	栄養管理	患者食管理票（欠食）	3	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
550	2025	診療部栄養管理室	栄養管理	患者食管理票（欠食）	3	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
551	2023	診療部栄養管理室	栄養管理	患者食管理票（選択食）	3	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
552	2024	診療部栄養管理室	栄養管理	患者食管理票（選択食）	3	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
553	2025	診療部栄養管理室	栄養管理	患者食管理票（選択食）	3	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
554	2023	診療部栄養管理室	栄養管理	患者食管理票（特別食）	3	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
555	2024	診療部栄養管理室	栄養管理	患者食管理票（特別食）	3	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
556	2025	診療部栄養管理室	栄養管理	患者食管理票（特別食）	3	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
557	2023	診療部栄養管理室	栄養管理	管理検食	3	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
558	2024	診療部栄養管理室	栄養管理	管理検食	3	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
559	2025	診療部栄養管理室	栄養管理	管理検食	3	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
560	2023	診療部栄養管理室	日誌	管理日誌	3	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
561	2024	診療部栄養管理室	日誌	管理日誌	3	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
562	2025	診療部栄養管理室	日誌	管理日誌	3	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
563	2023	診療部栄養管理室	勤務時間	勤務表	3	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
564	2024	診療部栄養管理室	勤務時間	勤務表	3	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
565	2025	診療部栄養管理室	勤務時間	勤務表	3	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
566	2023	診療部栄養管理室	衛生管理	細菌検査(検便)	3	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
567	2024	診療部栄養管理室	衛生管理	細菌検査(検便)	3	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
568	2025	診療部栄養管理室	衛生管理	細菌検査(検便)	3	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
569	2023	診療部栄養管理室	衛生管理	細菌検査（調理機器）	3	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
570	2024	診療部栄養管理室	衛生管理	細菌検査（調理機器）	3	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
571	2025	診療部栄養管理室	衛生管理	細菌検査（調理機器）	3	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
572	2023	診療部栄養管理室	衛生管理	集団給食運営状況報告	3	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

番号	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
573	2024	診療部栄養管理室	衛生管理	集団給食運営状況報告	3	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
574	2025	診療部栄養管理室	衛生管理	集団給食運営状況報告	3	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
575	2023	診療部栄養管理室	栄養管理	食事療養数	3	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
576	2024	診療部栄養管理室	栄養管理	食事療養数	3	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
577	2025	診療部栄養管理室	栄養管理	食事療養数	3	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
578	2023	診療部栄養管理室	衛生管理	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検	3	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
579	2024	診療部栄養管理室	衛生管理	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検	3	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
580	2025	診療部栄養管理室	衛生管理	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検	3	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
581	2023	診療部栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表	3	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
582	2024	診療部栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表	3	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
583	2025	診療部栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表	3	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
584	2023	診療部栄養管理室	衛生管理	保健所報告	3	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
585	2024	診療部栄養管理室	衛生管理	保健所報告	3	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
586	2025	診療部栄養管理室	衛生管理	保健所報告	3	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
587	2021	診療部栄養管理室	献立	一般食献立表	3	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
588	2022	診療部栄養管理室	献立	一般食献立表	3	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
589	2023	診療部栄養管理室	献立	一般食献立表	3	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
590	2024	診療部栄養管理室	献立	一般食献立表	3	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
591	2025	診療部栄養管理室	献立	一般食献立表	3	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
592	2021	診療部栄養管理室	栄養管理	栄養食事指導（指示・報告）	3	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
593	2022	診療部栄養管理室	栄養管理	栄養食事指導（指示・報告）	3	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
594	2023	診療部栄養管理室	栄養管理	栄養食事指導（指示・報告）	3	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
595	2024	診療部栄養管理室	栄養管理	栄養食事指導（指示・報告）	3	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
596	2025	診療部栄養管理室	栄養管理	栄養食事指導（指示・報告）	3	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
597	2021	診療部栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	3	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
598	2022	診療部栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	3	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

番号	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
599	2023	診療部栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	3	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
600	2024	診療部栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	3	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
601	2025	診療部栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	3	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
602	2021	診療部栄養管理室	栄養管理	食事箋	3	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
603	2022	診療部栄養管理室	栄養管理	食事箋	3	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
604	2023	診療部栄養管理室	栄養管理	食事箋	3	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
605	2024	診療部栄養管理室	栄養管理	食事箋	3	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
606	2025	診療部栄養管理室	栄養管理	食事箋	3	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
607	2021	診療部栄養管理室	栄養管理	食数表	3	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
608	2022	診療部栄養管理室	栄養管理	食数表	3	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
609	2023	診療部栄養管理室	栄養管理	食数表	3	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
610	2024	診療部栄養管理室	栄養管理	食数表	3	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
611	2025	診療部栄養管理室	栄養管理	食数表	3	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
612	2021	診療部栄養管理室	栄養管理	食品構成表	3	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
613	2022	診療部栄養管理室	栄養管理	食品構成表	3	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
614	2023	診療部栄養管理室	栄養管理	食品構成表	3	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
615	2024	診療部栄養管理室	栄養管理	食品構成表	3	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
616	2025	診療部栄養管理室	栄養管理	食品構成表	3	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
617	2021	診療部栄養管理室	献立	特別食献立表	3	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
618	2022	診療部栄養管理室	献立	特別食献立表	3	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
619	2023	診療部栄養管理室	献立	特別食献立表	3	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
620	2024	診療部栄養管理室	献立	特別食献立表	3	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
621	2025	診療部栄養管理室	献立	特別食献立表	3	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	栄養管理室書庫	栄養管理室長	廃棄	
622	2007	統括診療部放射線科	規程	放射線部門医療機器安全管理規程	1	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	診療部放射線科書庫	診療放射線技師長	廃棄	
623	2007	統括診療部放射線科	規程	放射線部門医療機器安全管理規程運用細則	1	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	診療部放射線科書庫	診療放射線技師長	廃棄	
624	2023	統括診療部臨床検査科	会議	輸血療法委員会	1	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	診療部検査科書庫	臨床検査技師長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

番号	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
625	2024	統括診療部臨床検査科	会議	輸血療法委員会	1	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	診療部検査科書庫	臨床検査技師長	廃棄	
626	2025	統括診療部臨床検査科	会議	輸血療法委員会	1	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	診療部検査科書庫	臨床検査技師長	廃棄	
627	2023	統括診療部臨床検査科	会議	臨床検査部門運営委員会	1	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	診療部検査科書庫	臨床検査技師長	廃棄	
628	2024	統括診療部臨床検査科	会議	臨床検査部門運営委員会	1	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	診療部検査科書庫	臨床検査技師長	廃棄	
629	2025	統括診療部臨床検査科	会議	臨床検査部門運営委員会	1	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	診療部検査科書庫	臨床検査技師長	廃棄	
630	2023	看護部看護	会議	ＷＯＣ委員会	3	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
631	2024	看護部看護	会議	ＷＯＣ委員会	3	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
632	2025	看護部看護	会議	ＷＯＣ委員会	3	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
633	2023	看護部看護	会議	医療安全管理委員会（２０２３年度）	1	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
634	2024	看護部看護	会議	医療安全管理委員会（２０２４年度）	1	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
635	2025	看護部看護	会議	医療安全管理委員会（２０２５年度）	1	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
636	2023	看護部看護	会議	看護安全対策委員会（２０２３年度）	3	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
637	2024	看護部看護	会議	看護安全対策委員会（２０２４年度）	3	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
638	2025	看護部看護	会議	看護安全対策委員会（２０２５年度）	3	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
639	2023	看護部看護	会議	看護感染対策委員会（２０２３年度）	1	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
640	2024	看護部看護	会議	看護感染対策委員会（２０２４年度）	1	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
641	2025	看護部看護	会議	看護感染対策委員会（２０２５年度）	1	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
642	2023	看護部看護	会議	看護リスクマネージャー会議（２０２３年度）	3	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
643	2024	看護部看護	会議	看護リスクマネージャー会議（２０２４年度）	3	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
644	2025	看護部看護	会議	看護リスクマネージャー会議（２０２５年度）	3	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
645	2023	看護部看護	会議	感染防止対策委員会（２０２３年度）	1	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
646	2024	看護部看護	会議	感染防止対策委員会（２０２４年度）	1	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
647	2025	看護部看護	会議	感染防止対策委員会（２０２５年度）	1	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
648	2023	看護部看護	研修	院外教育	3	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
649	2024	看護部看護	研修	院外教育	3	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
650	2025	看護部看護	研修	院外教育	3	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

番号	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
651	2023	看護部看護	研修	院内教育	3	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
652	2024	看護部看護	研修	院内教育	3	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
653	2025	看護部看護	研修	院内教育	3	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
654	2023	看護部看護	会議	看護師長会議（２０２３年度）	3	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
655	2024	看護部看護	会議	看護師長会議（２０２４年度）	3	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
656	2025	看護部看護	会議	看護師長会議（２０２５年度）	3	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
657	2023	看護部看護	概況書	看護部概況書	3	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
658	2024	看護部看護	概況書	看護部概況書	3	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
659	2025	看護部看護	概況書	看護部概況書	3	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
660	2023	看護部看護	会議	看護記録委員会（２０２３年度）	3	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
661	2024	看護部看護	会議	看護記録委員会（２０２４年度）	3	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
662	2025	看護部看護	会議	看護記録委員会（２０２５年度）	3	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
663	2023	看護部看護	会議	看護教育委員会（２０２３年度）	3	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
664	2024	看護部看護	会議	看護教育委員会（２０２４年度）	3	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
665	2025	看護部看護	会議	看護教育委員会（２０２５年度）	3	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
666	2023	看護部看護	会議	看護業務委員会（２０２３年度）	3	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
667	2024	看護部看護	会議	看護業務委員会（２０２４年度）	3	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
668	2025	看護部看護	会議	看護業務委員会（２０２５年度）	3	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
669	2023	看護部看護	会議	看護研究委員会	3	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
670	2024	看護部看護	会議	看護研究委員会	3	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
671	2025	看護部看護	会議	看護研究委員会	3	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
672	2023	看護部看護	研究	看護研究集録	1	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
673	2024	看護部看護	研究	看護研究集録	1	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
674	2025	看護部看護	研究	看護研究集録	1	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
675	2023	看護部看護	勤務時間	看護職員勤務計画表	3	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
676	2024	看護部看護	勤務時間	看護職員勤務計画表	3	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

番号	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
677	2025	看護部看護	勤務時間	看護職員勤務計画表	3	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
678	2023	看護部看護	人事	看護職員採用・配置交替	3	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
679	2024	看護部看護	人事	看護職員採用・配置交替	3	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
680	2025	看護部看護	人事	看護職員採用・配置交替	3	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
681	2023	看護部看護	看護度調査	看護度調査	3	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
682	2024	看護部看護	看護度調査	看護度調査	3	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
683	2025	看護部看護	看護度調査	看護度調査	3	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
684	2023	看護部看護	研修	実習・研修参加受入	3	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
685	2024	看護部看護	研修	実習・研修参加受入	3	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
686	2025	看護部看護	研修	実習・研修参加受入	3	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
687	2023	看護部看護	会議	実習指導者委員会	3	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
688	2024	看護部看護	会議	実習指導者委員会	3	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
689	2025	看護部看護	会議	実習指導者委員会	3	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
690	2023	看護部看護	会議	実習指導者会議	3	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
691	2024	看護部看護	会議	実習指導者会議	3	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
692	2025	看護部看護	会議	実習指導者会議	3	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
693	2023	看護部看護	勤務時間	週間割振予定表	3	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
694	2024	看護部看護	勤務時間	週間割振予定表	3	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
695	2025	看護部看護	勤務時間	週間割振予定表	3	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
696	2023	看護部看護	会議	副看護師長会議	3	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
697	2024	看護部看護	会議	副看護師長会議	3	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
698	2025	看護部看護	会議	副看護師長会議	3	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
699	2021	看護部看護	日誌	看護管理日誌	3	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
700	2022	看護部看護	日誌	看護管理日誌	3	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
701	2023	看護部看護	日誌	看護管理日誌	3	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
702	2024	看護部看護	日誌	看護管理日誌	3	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

番号	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
703	2025	看護部看護	日誌	看護管理日誌	3	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
704	2021	看護部看護	看護目標	看護目標	3	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
705	2022	看護部看護	看護目標	看護目標	3	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
706	2023	看護部看護	看護目標	看護目標	3	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
707	2024	看護部看護	看護目標	看護目標	3	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
708	2025	看護部看護	看護目標	看護目標	3	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
709	2021	看護部看護	台帳	手術台帳、分娩台帳	3	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
710	2022	看護部看護	台帳	手術台帳、分娩台帳	3	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
711	2023	看護部看護	台帳	手術台帳、分娩台帳	3	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
712	2024	看護部看護	台帳	手術台帳、分娩台帳	3	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
713	2025	看護部看護	台帳	手術台帳、分娩台帳	3	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
714	2021	看護部看護	日誌	病棟管理日誌	3	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
715	2022	看護部看護	日誌	病棟管理日誌	3	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
716	2023	看護部看護	日誌	病棟管理日誌	3	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
717	2024	看護部看護	日誌	病棟管理日誌	3	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
718	2025	看護部看護	日誌	病棟管理日誌	3	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	看護部書庫	看護部長	廃棄	
719	2023	附属看護学校	日誌	学校管理日誌（２０２３年度）	3	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	附属看護学校書庫	教育主事	廃棄	
720	2024	附属看護学校	日誌	学校管理日誌（２０２４年度）	3	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	附属看護学校書庫	教育主事	廃棄	
721	2025	附属看護学校	日誌	学校管理日誌（２０２５年度）	3	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	附属看護学校書庫	教育主事	廃棄	
722	2023	附属看護学校	戴帽式	戴帽式（２０２３年度）	3	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	附属看護学校書庫	教育主事	廃棄	
723	2024	附属看護学校	戴帽式	戴帽式（２０２４年度）	3	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	附属看護学校書庫	教育主事	廃棄	
724	2025	附属看護学校	戴帽式	戴帽式（２０２５年度）	3	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	附属看護学校書庫	教育主事	廃棄	
725	2023	附属看護学校	案内	入学案内	3	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	附属看護学校書庫	教育主事	廃棄	
726	2024	附属看護学校	案内	入学案内	3	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	附属看護学校書庫	教育主事	廃棄	
727	2025	附属看護学校	案内	入学案内	3	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	附属看護学校書庫	教育主事	廃棄	
728	2000	附属看護学校	会議	運営会議	2	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	附属看護学校書庫	教育主事	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

番号	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
729	2000	附属看護学校	学校設置許可	学校設置許可	1	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	附属看護学校書庫	教育主事	廃棄	
730	2000	附属看護学校	学則	学則	1	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	附属看護学校書庫	教育主事	廃棄	
731	2000	附属看護学校	学則	学則細則	1	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	附属看護学校書庫	教育主事	廃棄	
732	2000	附属看護学校	規程	健康管理規程	1	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	附属看護学校書庫	教育主事	廃棄	
733	2000	附属看護学校	公印	公印制定・改廃	2	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	附属看護学校書庫	教育主事	廃棄	
734	2000	附属看護学校	文書管理	行政文書ファイル管理簿	2	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	附属看護学校書庫	教育主事	廃棄	
735	2000	附属看護学校	申請綴	指定申請	1	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	附属看護学校書庫	教育主事	廃棄	
736	2000	附属看護学校	指令綴	指令書	1	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	附属看護学校書庫	教育主事	廃棄	
737	2000	附属看護学校	規程	図書閲覧規程	1	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	附属看護学校書庫	教育主事	廃棄	
738	2000	附属看護学校	記念誌	創立記念誌	2	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	附属看護学校書庫	教育主事	廃棄	
739	2000	附属看護学校	名簿	卒業生名簿	1	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	附属看護学校書庫	教育主事	廃棄	
740	2000	附属看護学校	規程	通学規程	1	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	附属看護学校書庫	教育主事	廃棄	
741	2000	附属看護学校	文書管理	附属看護学校旧決裁・供覧	2	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	附属看護学校書庫	教育主事	廃棄	
742	2000	附属看護学校	学則	附属看護学校業務基準	1	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	附属看護学校書庫	教育主事	廃棄	
743	2000	附属看護学校	台帳	附属看護学校文書番号台帳	3	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	附属看護学校書庫	教育主事	廃棄	
744	2023	薬剤部	報告書	服薬指導（指導件数集計表）	3	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部書庫	薬剤部長	廃棄	
745	2024	薬剤部	報告書	服薬指導（指導件数集計表）	3	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部書庫	薬剤部長	廃棄	
746	2025	薬剤部	報告書	服薬指導（指導件数集計表）	3	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	薬剤部書庫	薬剤部長	廃棄	
747	2023	薬剤部	薬剤	処方せん	12	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部書庫	薬剤部長	廃棄	
748	2024	薬剤部	薬剤	処方せん	12	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部書庫	薬剤部長	廃棄	
749	2025	薬剤部	薬剤	処方せん	12	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	薬剤部書庫	薬剤部長	廃棄	
750	2023	薬剤部	薬剤	費薬日計表	1	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部書庫	薬剤部長	廃棄	
751	2024	薬剤部	薬剤	費薬日計表	1	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部書庫	薬剤部長	廃棄	
752	2025	薬剤部	薬剤	費薬日計表	1	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	薬剤部書庫	薬剤部長	廃棄	
753	2023	薬剤部	報告書	服薬指導(服薬指導依頼・報告票)	3	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部書庫	薬剤部長	廃棄	
754	2024	薬剤部	報告書	服薬指導(服薬指導依頼・報告票)	3	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部書庫	薬剤部長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

番号	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
755	2025	薬剤部	報告書	服薬指導(服薬指導依頼・報告票)	3	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	薬剤部書庫	薬剤部長	廃棄	
756	2023	薬剤部	会議	薬事委員会（２０２３年度）	1	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部書庫	薬剤部長	廃棄	
757	2024	薬剤部	会議	薬事委員会（２０２４年度）	1	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤部書庫	薬剤部長	廃棄	
758	2025	薬剤部	会議	薬事委員会（２０２５年度）	1	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	薬剤部書庫	薬剤部長	廃棄	
759	2006	薬剤部	管理簿	特定生物由来製品管理	3	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	薬剤部書庫	薬剤部長	廃棄	
760	2007	薬剤部	規程	医薬品の安全使用のための業務手順書	1	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	薬剤科書庫	薬剤部長	廃棄	
761	1999	薬剤部	規程	受託研究取扱規程	1	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	治験管理室	薬剤部長	廃棄	
762	2004	薬剤部	規程	受託研究取扱規程	1	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	治験管理室	薬剤部長	廃棄	
763	2006	薬剤部	規程	受託研究取扱規程	1	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	治験管理室	薬剤部長	廃棄	
764	2007	薬剤部	規程	受託研究取扱規程	2	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	治験管理室	薬剤部長	廃棄	
765	2004	薬剤部	規程	薬事委員会規約	1	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	薬剤部書庫	薬剤部長	廃棄	
766	2000	薬剤部	マニュアル	向精神経薬管理マニュアル	1	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	薬剤部書庫	薬剤部長	廃棄	
767	2000	薬剤部	マニュアル	毒劇物取扱マニュアル	1	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	薬剤部書庫	薬剤部長	廃棄	
768	2000	薬剤部	規程	薬事委員会規約	1	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	薬剤部書庫	薬剤部長	廃棄	
769	2019	看護部	案内	新型コロナウイルス感染症 関連資料・周知文書	1	2020/4/1	常用		紙	看護部書庫	看護部長		2027/3/31 歴史的緊急事態関係
770	2024	看護部	マニュアル	新型コロナウイルス感染症 対応マニュアル	1	2025/4/1	常用		紙	看護部書庫	看護部長		2050/3/31 歴史的緊急事態関係
771	2019	看護部	会議	新型コロナウイルス感染症会議（２０１９年度）	1	2020/4/1	常用		紙	看護部書庫	看護部長		2030/3/31 歴史的緊急事態関係
772	2020	看護部	会議	新型コロナウイルス感染症会議（２０２０年度）	1	2021/4/1	常用		紙	看護部書庫	看護部長		2031/3/31 歴史的緊急事態関係
773	2021	看護部	会議	新型コロナウイルス感染症会議（２０２１年度）	1	2022/4/1	常用		紙	看護部書庫	看護部長		2032/3/31 歴史的緊急事態関係
774	2022	看護部	会議	新型コロナウイルス感染症会議（２０２２年度）	1	2023/4/1	常用		紙	看護部書庫	看護部長		2033/3/31 歴史的緊急事態関係
775	2023	看護部	会議	新型コロナウイルス感染症会議（２０２３年度）	1	2024/4/1	常用		紙	看護部書庫	看護部長		2034/3/31 歴史的緊急事態関係
776	2004	事務部管理課	人事	人事記録	1	2005/4/1	常用		紙	管理課書庫	管理課長		
777	2025	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	2026/4/1	常用		紙	管理課書庫	管理課長		
778	2004	事務部企画課	庁舎図面	庁舎図面	1	2005/4/1	常用		紙	管理棟	企画課長		
779	2009	事務部企画課	庁舎図面	庁舎図面	1	2010/4/1	常用		紙	管理棟	企画課長		
780	2016	事務部企画課	庁舎図面	庁舎図面	1	2017/4/1	常用		紙	管理棟	企画課長		

別添様式１（第１８条関係）

法　人　文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿

番号	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類										
781	2019	事務部企画課	庁舎図面	庁舎図面	1	2020/4/1	常用		紙	管理棟	企画課長		