

診断・証明書等の受付・受取窓口

1 受付

受付 番窓口へお尋ね下さい

当院では、診断・証明書等の簡素化を図るため、下記の書類関係は窓口を統一して手続きできるようにしています。 ご不明な点は受付 番窓口で相談下さい。

記

生命保険診断書(入院証明書・診断書)	受付 番で受付	受取時と同じ 「預かり書」記載
健康診断書	受付 番で受付	「預かり書」記載、受取時と同じ
傷病手当金意見書	受付 番で受付	「預かり書」記載、受取時と同じ
自賠責(診断書・明細書)	受付 番で受付	「預かり書」記載、受取時と同じ
その他()	受付 番で受付	「預かり書」記載、受取時と同じ

2 受取

当院では、診断・証明書等の受付が終了しましたら、「引換書」を発行しますので必ず書類ができているか確認のうえ「引換書」等を持参のうえ書類を受取下さい。

もし、万が一に書類の作成連絡があまりにも遅れている場合は受付窓口へご一報下さい。

受取は必ず受付 番窓口までお越し下さい。出来上がっている書類は一本化して保管しています。なお、受取もなるべく午後 5 時までの間に協力をお願いします。

引換書は依頼者本人または本人以外でも確認がありますのでご注意ください。

受取に来院するときは、確認のため(間違い等防止のため)

- 1 依頼されたご本人の場合 この用紙と診察券(カード)、保険証を必ずお持ち下さい。
- 2 依頼された方以外の場合 この用紙の下記に記載の上、この用紙と身分証明書(保険証、運転免許証など)を必ずお持ち下さい。

記

委任状

私は、_____を代理人と定め、書類の受領に関する権限を委任します。

依頼者名(本人署名・捺印)

印

書類は各医師が診察や手術または回診等以外の時間を利用して記入しておりますのでご承知願います。長期間(2~3ヶ月)経過しても、受取がない書類は管理上破棄させていただく場合があります。やむを得ず診療時間内に取りに来られない場合は、受付時に申し出下さい。